

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keby Elías Barrientos</u>	CUI:	<u>1844-37873-2103</u>
Número de contrato:	<u>029-138-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8499012</u>
Número de Factura:	<u>1228228628</u>	Serie:	<u>5E3642B1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Keby Elías Barrientos

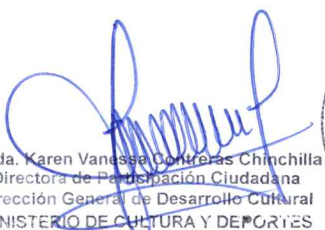
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Keby Elías Barrientos	CUI:	1844-37873-2103
Número de contrato:	029-138-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8499012
Número de Factura:	1228228628	Serie:	5E3642B1
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato	Q20,500.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

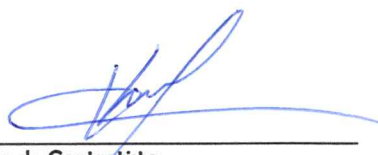
- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la
- b) Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y
- g) Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Keby Elías Barrientos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Keby Elías Barrientos	CUI:	1844-37873-2103
Número de contrato:	029-138-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8499012
Número de Factura:	1228228628	Serie:	5E3642B1
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/04/2025
Monto Total del Contrato	Q20,500.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, este documento estuvo constituido por 17 actividades: 9 de Promoción de la acción Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural y 8 de Formación de la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los

- a) Pueblos Indígenas, los que respondieron a los Ejes de Trabajo del proyecto como lo son Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Creativos, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial e Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, organizadas durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025, contribuyendo al desarrollo humano del pueblo Xinka y del pueblo Ladino/Mestizo impulsando las potencialidades culturales de la región Suroriente.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de actividades en fechas conmemorativas en atención a la Agenda Cultural, desarrollando: 1 Charla sobre La Creación de la Marimba, 1 Charla sobre La Historia de Tecún Umán y 1 Taller sobre La Historia de la Marimba, así como 1 Taller Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación desarrolladas por el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, destacando su riqueza cultural y su valor en la identidad nacional, atendido para el desarrollo cultural local del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, en el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2024.

- b)

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de las acciones proyectadas, 17 Memorias de Labores, 17 Agendas y 17 Registros Únicos de Usuarios RUJUN y Listados de Participantes respectivos, beneficiando a 475

- c) personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante los meses de febrero, marzo y abril del año 2025.

Se logró apoyar con la rendición de 1 Informe de Resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, correspondiente al periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025 en el cual se describieron

- d) todas las actividades realizadas en ese período, 17 actividades, 475 personas beneficiando a niños, jóvenes y adultos pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana.

Se logró apoyar en la realización de 1 reunión semanal con el personal de la Casa de Desarrollo Cultural, durante 12 semanas, para dar a conocer la agenda semanal, socializando y estableciendo las comisiones para el logro de los objetivos

- e) con el equipo de trabajo del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, correspondiente al periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

Se logró apoyar en la elaboración de mapeo de actores culturales, identificando 6 artistas entre los cuales se encuentran 1 pintor, 2 escritores y 3 artesanos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, los cuales incluyeron directorio

- f) completo, el cual alimentó y se difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa del 21 de marzo al 30 de abril del año 2025.

Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la Comunidad Indígena Xinka, Gobernación Departamental, Directores de Institutos de Educación Básica, Directores de Escuelas Oficiales, así como en Centros Educativos Privados, estableciendo alianzas y ejecución de acciones para la promoción y revitalización de los elementos culturales como:

- g) Charlas, Talleres, Clases Magistrales y Eventos coordinados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

Se logró apoyar en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural a través de: 10 talleres, 3 charlas y 4 Clases Magistrales, con el objetivo de promover y revitalizar la cultura local, enfocado en los ejes de acción: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Creativos, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial e Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, beneficiando a 475 personas comprendidos entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, en el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

- h)

Se logró apoyar en el activo funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, por medio del cumplimiento de horarios y entrega de todo lo solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el período del 03 febrero al 30 de abril del año 2025.

- i)

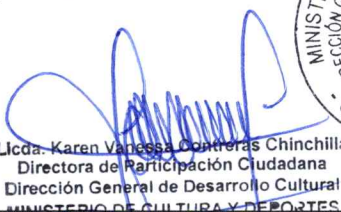
Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, participando en la inducción general dirigida a las Casas de Desarrollo Cultural, también en la socialización y divulgación de la Convocatoria 2025 de la Orden Ixim, en el marco del 09 de agosto Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, durante los meses de febrero, marzo y abril del año 2025, también se logró apoyar en el nombramiento de Suplente ante el CODEDE del municipio de Jutiapa, así como con la identificación de inmueble para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jutiapa.

- j)

Keby Elías Barrientos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

